

講演マニュアル（座長・講演者用）

1. Zoom 接続テスト

会期前につきましては、Zoom 公式ホームページの接続テスト

<https://zoom.us/test>

をご利用ください。

会期中は 9:00～18:00 の間、オンライン会場受付にて接続テスト、試写等が行えます。

スタッフが待機しておりますので、ご活用ください。

※会期中、オンライン会場受付へのリンクを大会ホームページおよびオンライン会場に掲載いたします。

2. 入室

本大会のオンラインセッションは全て Zoom のミーティング機能を用い、LIVE で開催いたします。

Zoom のバージョンは最新のものをご使用ください。2021 年 6 月 10 日現在、最新バージョンは 5.6.7 です。

参加申込み済の皆様には各会議室（Zoom ミーティング）の会議室番号とパスコードが記載されたメールを事前に配信します。Zoom の操作方法がおわかりの方は、直接各会場へ入室いただくこと可能です。

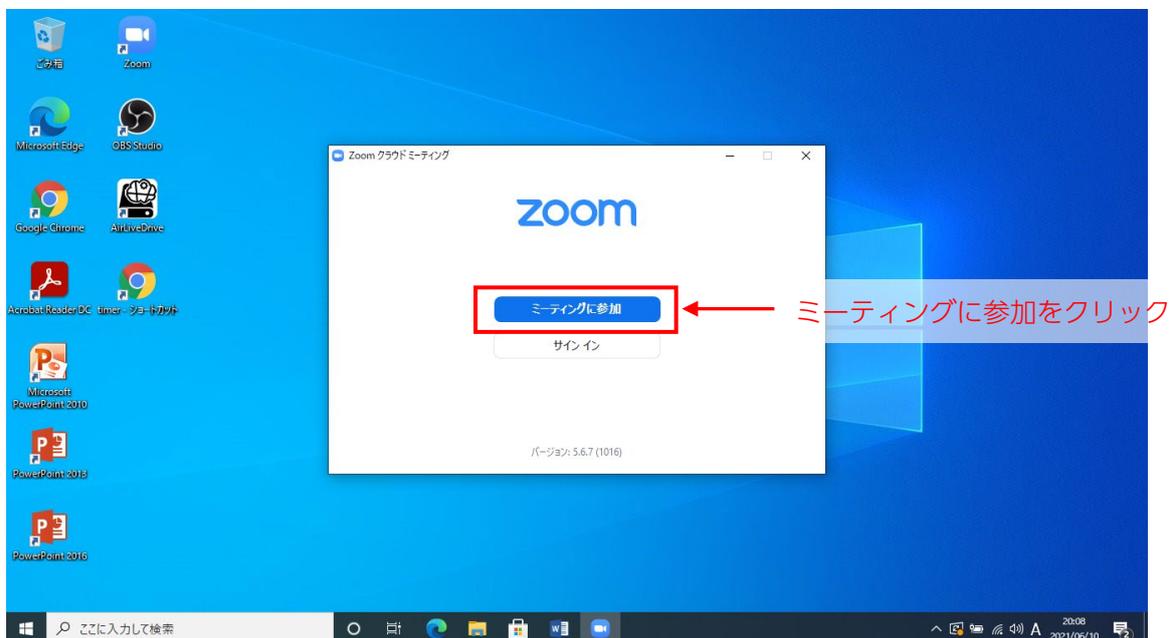
また、オンライン会場の各セッションのページにも当該セッションへのリンクを掲載いたします。

座長の方、講演者の方はセッション開始 15 分前までにご入室ください。

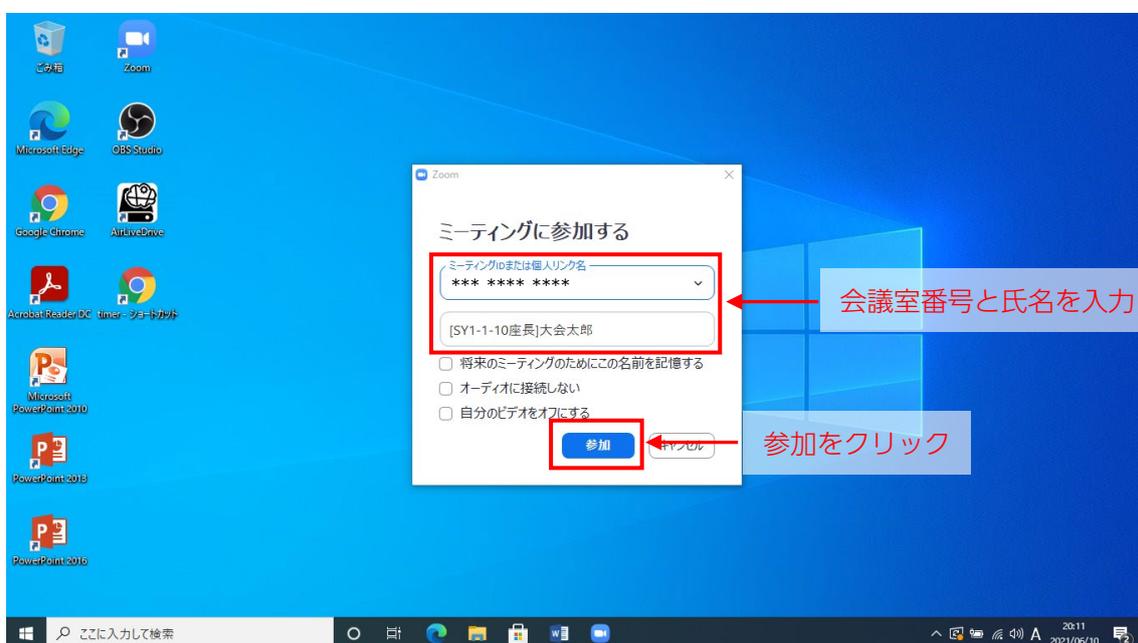
次ページ以降、Windows のクライアントソフトを例に手順を掲載しますのでご参照ください。

会議室番号とパスコードを用いた入室

Zoom クライアントソフトを起動させてください。

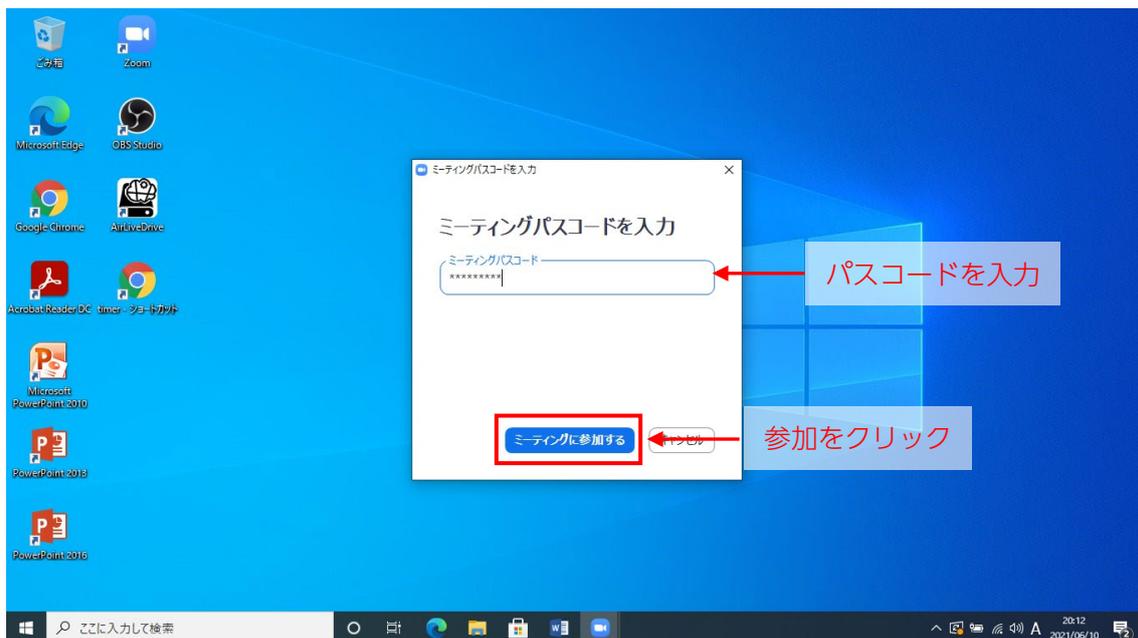


「ミーティングに参加」をクリックしてください。

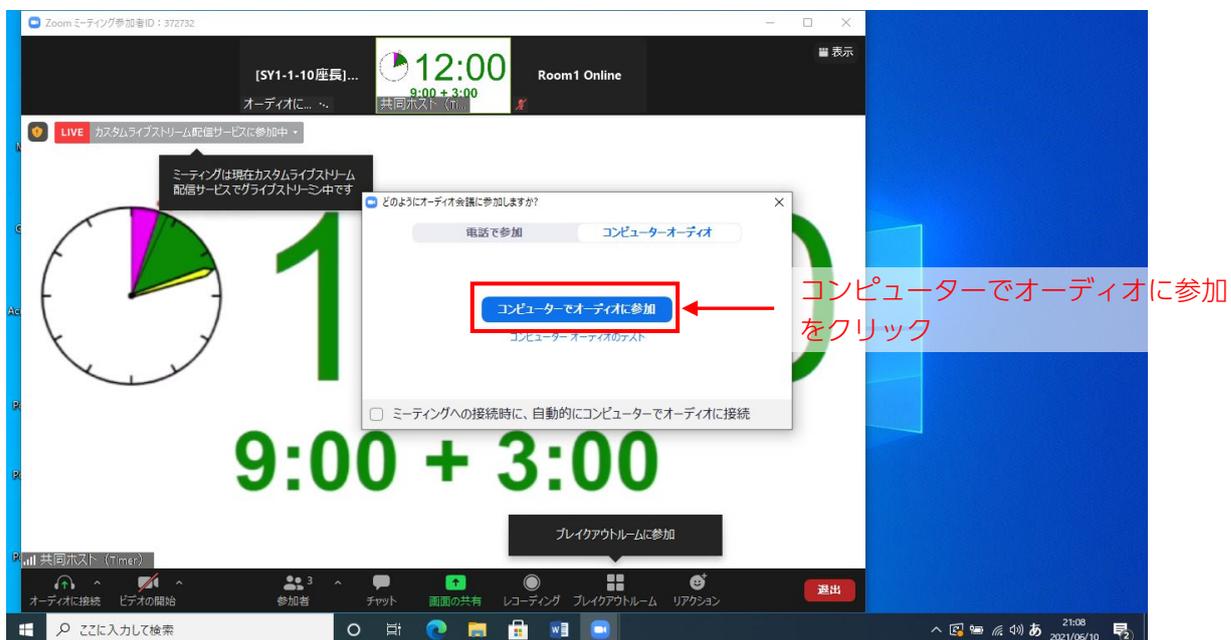


メールに記載された会議室番号と氏名を入力し、「参加」をクリックしてください。

座長の方は「[SY1-1-10 座長]大会太郎」のようにセッション番号+座長、氏名の順
講演者の方は「[SY1-1-10-1]大会花子」のように演題番号、氏名の順としてください。

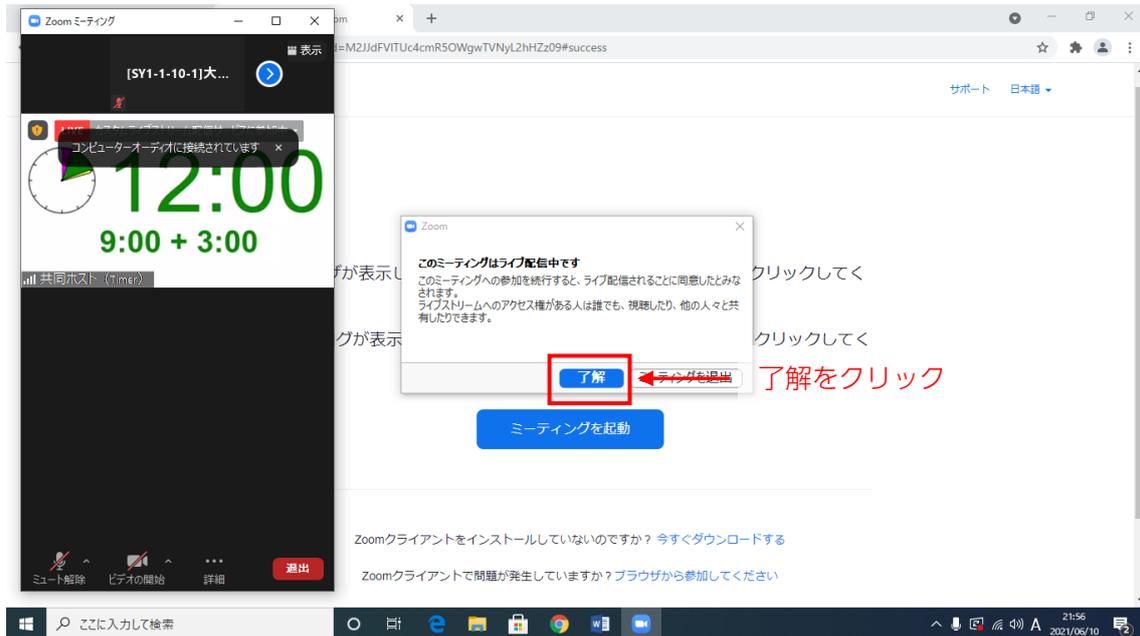


メールに記載されたパスコードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。



コンピューターでオーディオに参加をクリックしてください。

クリックし、次のような画面が表示された場合は、「了解」をクリックしてください。

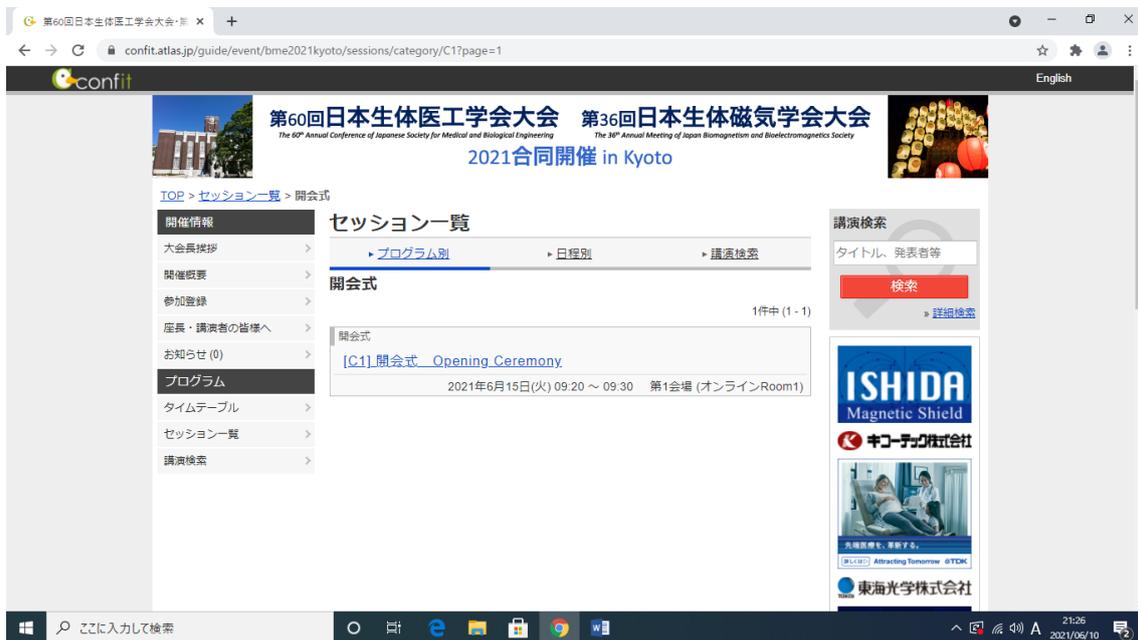


了解をクリックしてください。

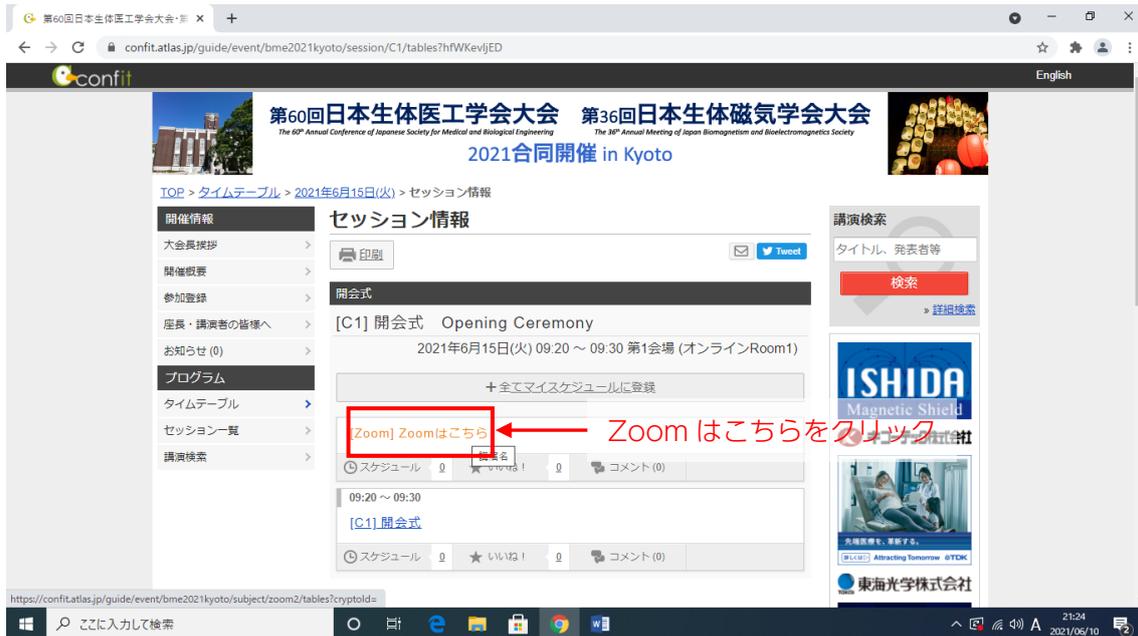
※万一、参加者数が Zoom ミーティングの定員を超えた場合のみ、大会参加者限定でライブ配信（Zoom ミーティング外）を公開します。通常は非公開です。



セッション一覧からセッションの種別をクリックしてください。



該当セッションをクリックしてください。



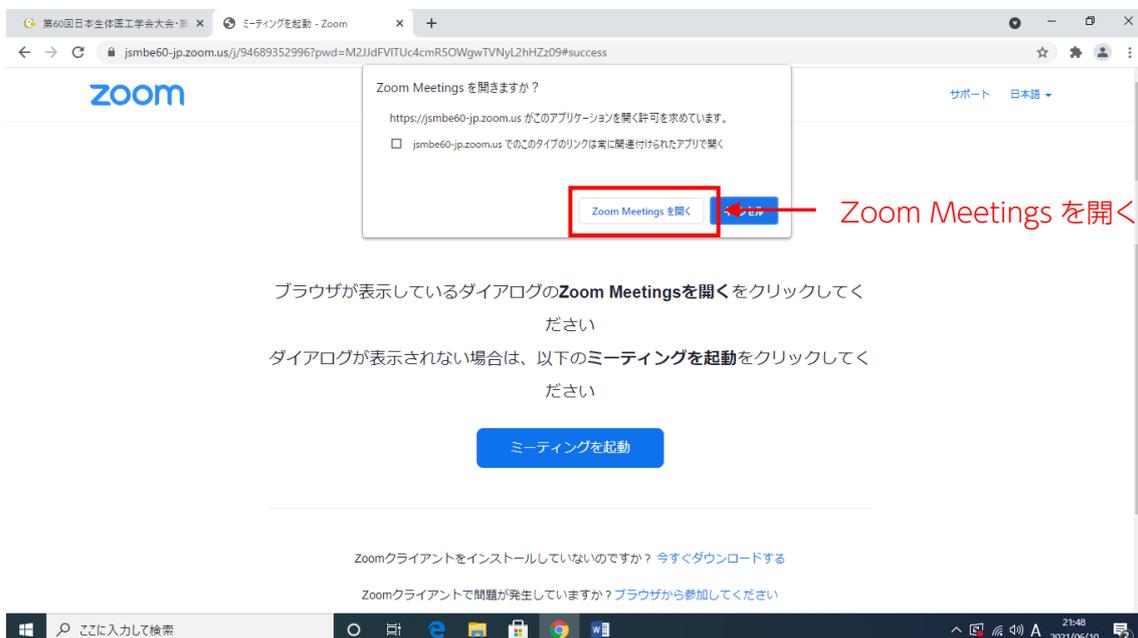
「Zoomはこちら」をクリックしてください。



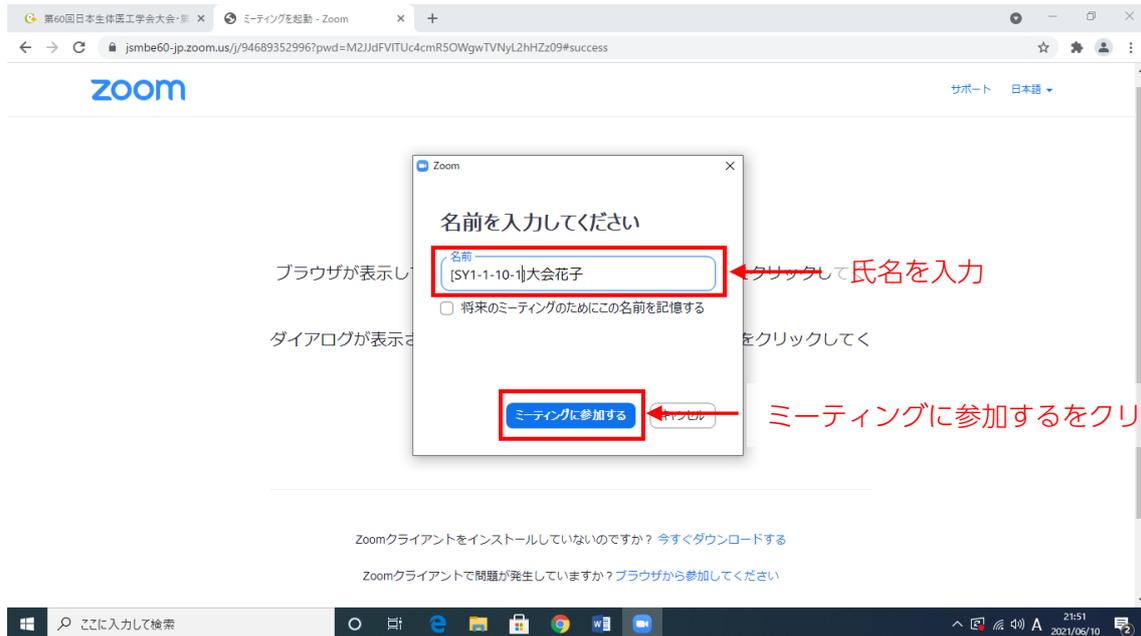
メールに記載された抄録パスワードを入力し、認証をクリックしてください。



Zoomはこちらをクリックしてください。

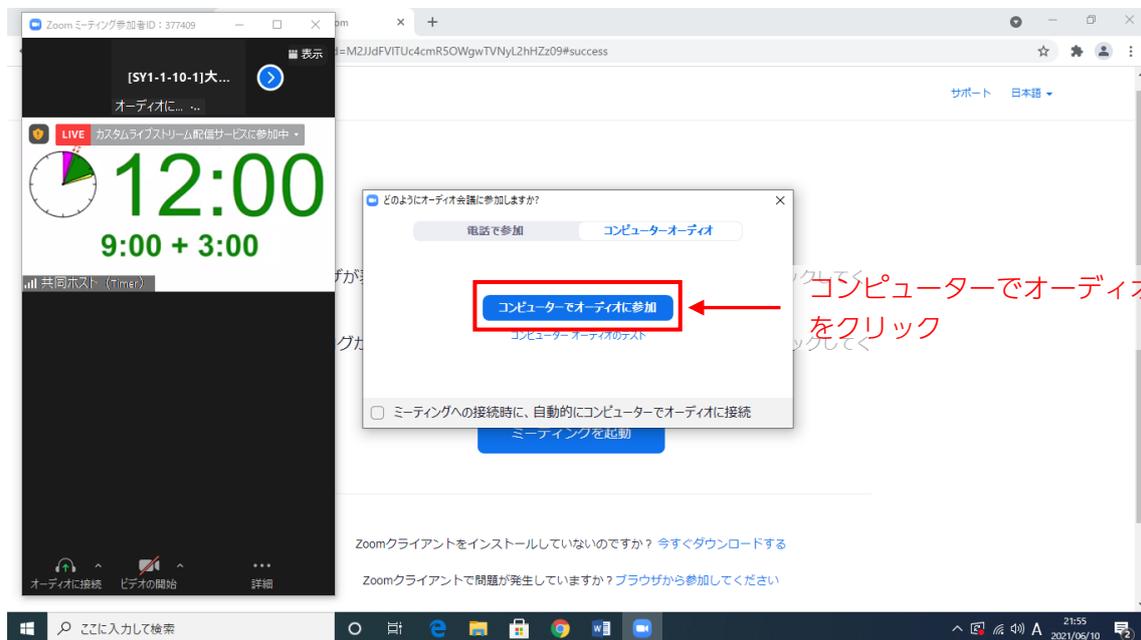


Zoom Meetings を開くをクリックしてください。

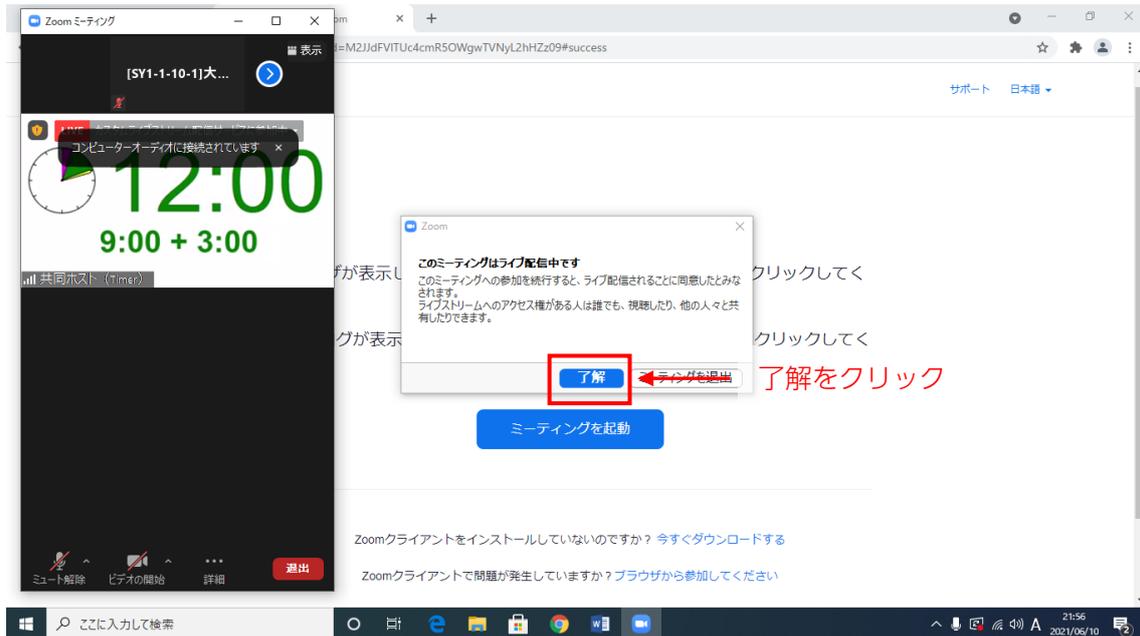


氏名を入力し、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

座長の方は「[SY1-1-10 座長]大会太郎」のようにセッション番号+座長、氏名の順
講演者の方は「[SY1-1-10-1]大会花子」のように演題番号、氏名の順としてください。



コンピューターでオーディオに参加をクリックしてください。



了解をクリックしてください。

※万一、参加者数が Zoom ミーティングの定員を超えた場合のみ、大会参加者限定でライブ配信（Zoom ミーティング外）を公開します。通常は非公開です。

3. 入室のご連絡

座長の方、講演者の方はセッション開始 15 分前までにご入室ください。ご入室いただきましたら、会場係「Room○（○は会場番号（1～9のいずれか） Online（ホスト）」宛てにチャットでご入室の旨ご連絡ください。



画面下部で「チャット」をクリックしてください。

Zoom ミーティング

[SY1-1-10 座長]... 12:00 Room1 Online [SY1-1-10-1]大...
9:00 + 3:00
共同ホスト (Timer)

LIVE カスタムライブストリーム配信サービスに参加中

参加者 (4)

- [SY1-1-10 座長] 大会太郎 (自分)
- RO Room1 Online (ホスト)
- 共 共同ホスト (Timer) (共同ホスト)
- [SY1-1-10-1] 大会花子

招待 ミュートを解除します

チャット

送信先 全員

ここにメッセージ [全員] します。...

共同ホスト (Timer)

ここに入力して検索

22:07
2021/05/10

「チャットの送信先」で「Room○ (○は会場番号 (1~9 のいずれか)) Online (ホスト)」
を選択してください。

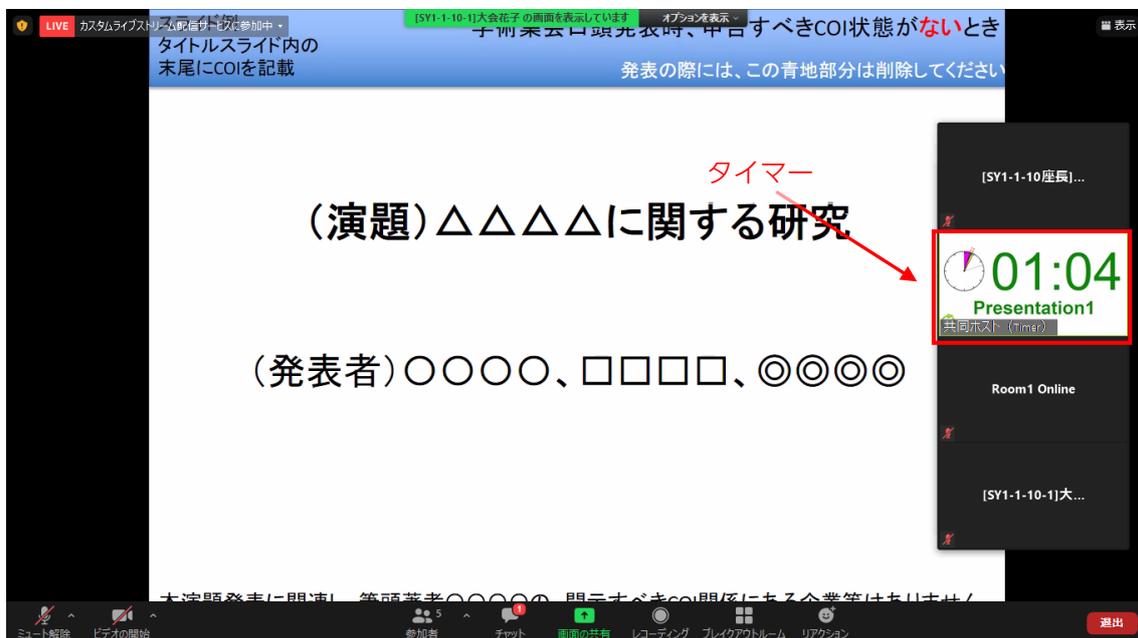
送信先を選択の後、ご入室の旨ご連絡ください。

4. セッションの進行（座長の方へ）

- ・一般講演の発表時間は、1 演題あたり 12 分（発表 9 分、質疑応答 3 分）です。
その他のセッションの発表時間はセッション毎に異なりますので、別途ご案内いたします。
- ・セッション開始のアナウンスは行いません。開始時間になりましたら、セッションを開始してください。進行は座長に一任いたします。円滑な進行によりセッション終了時間を厳守いただきますようお願い申し上げます。
- ・接続の不具合などトラブルも予想されますが、座長、講演者間で音声やチャットを使って連絡をとりつつ、トラブルがあった場合は発表順を変更するなど臨機応変なご対応をお願いいたします。限られた時間を有効にご利用いただき、オンラインでの聴講者に講演内容ができるだけ理解できるようご配慮下さい。
- ・講演者が接続しているか確認し、接続できていない講演者がいる場合は発表順の変更などをご検討ください。

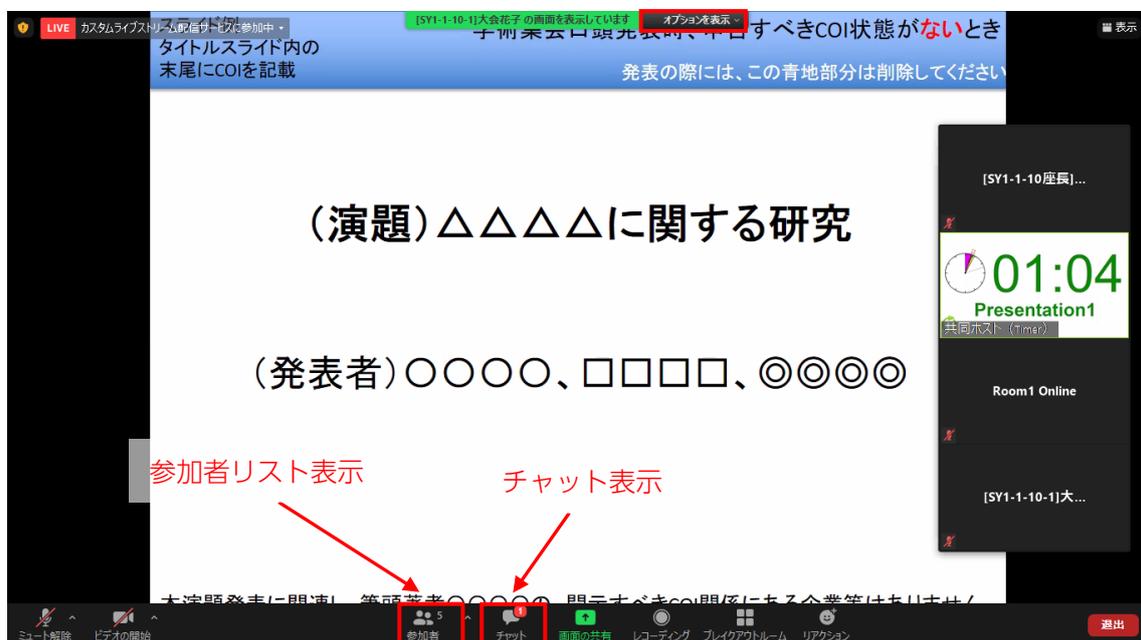
- ・セッションの開始時間になりましたら、セッションの開始を宣言して下さい。その際、可能でしたらカメラはオンをお願いいたします。
- ・発表が開始されたら、講演者の画面や音声の問題なく伝送されているか確認してください。また、他の講演者、聴講者がミュートにしておらず雑音が気になる場合などはチャット（ひどいようであれば音声）でミュートするように指示してください。座長の方は共同ホストに設定いたしますので、お座長ご自身でミュートにさせていただくことも可能です。

ご講演、質疑応答の残り時間は参加者名「共同ホスト (Timer)」のビデオとして表示いたしますので、そちらをご参考にセッションの終了時刻が厳守されるようご進行ください。

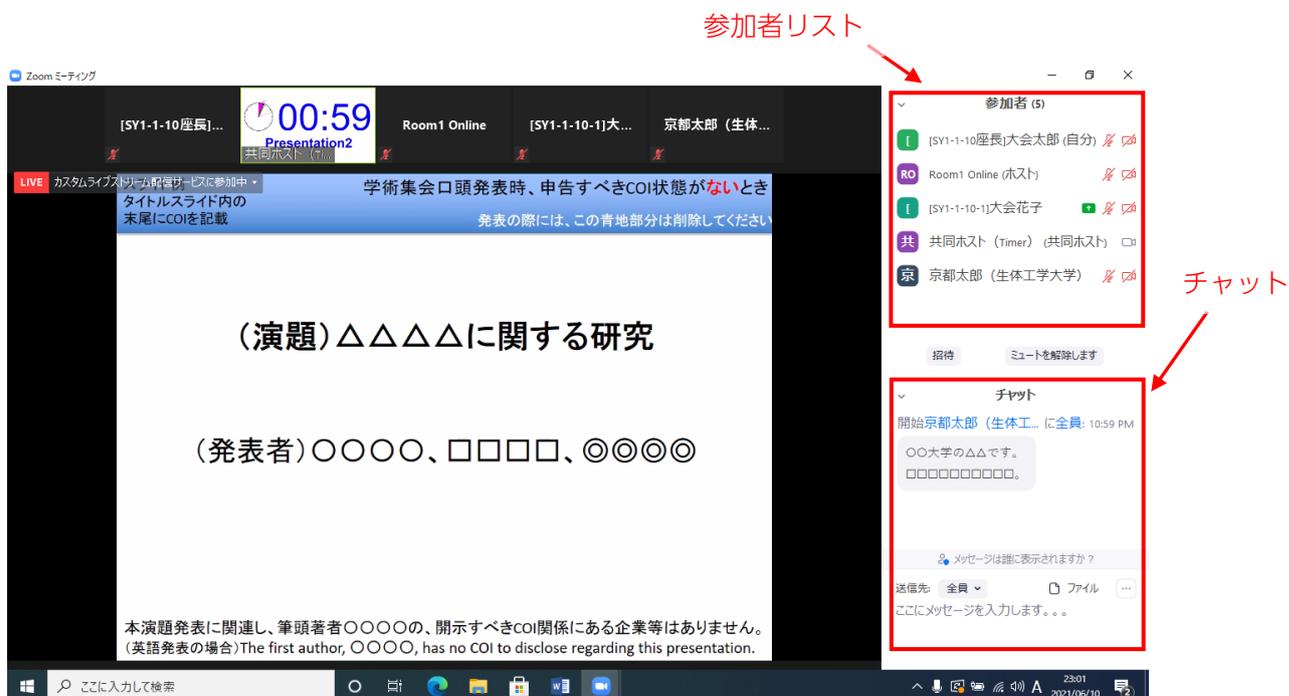


講演が終了しましたら、座長の進行で質疑応答を進めてください。全てのセッションはZoom ミーティングとなっておりますので、聴講者からの質問受付はチャットの他、通常の学会のように聴講者（質問者）と講演者との間での音声でのやり取りも可能です。

チャットに投稿された質問については、質問を選び投稿された質問者に代わって講演者にご質問いただくか、投稿された質問者をご指名ください。



画面上部の「オプションを表示」で、全画面表示を終了させることが可能です。
画面下部の「参加者」をクリックすると、右側に参加者リストが表示されます。
画面下部の「チャット」をクリックすると、投稿された質問が確認できます。



挙手機能を使用して質問の意思表示をされた質問者については、通常の学会のようにご指名ください。

挙手された方は、以下の画面のようにビデオ部分あるいは参加者リストで確認可能です。

なお、参加者は、自らミュート解除可能ですので、指名後は特に操作いただく必要はありません。

The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a presentation slide with the following text:

01:16 Discussion
共同ホスト (共同ホスト)

Room1 Online [SY1-1-10-1]大...

学術集会口頭発表時、申告すべきCOI状態がないとき
発表の際には、この青地部分は削除してください

(演題)△△△△に関する研究

(発表者)○○○○、□□□□、◎◎◎◎

本演題発表に関連し、筆頭著者○○○○の、開示すべきCOI関係にある企業等はありません。
(英語発表の場合)The first author,○○○○, has no COI to disclose regarding this presentation.

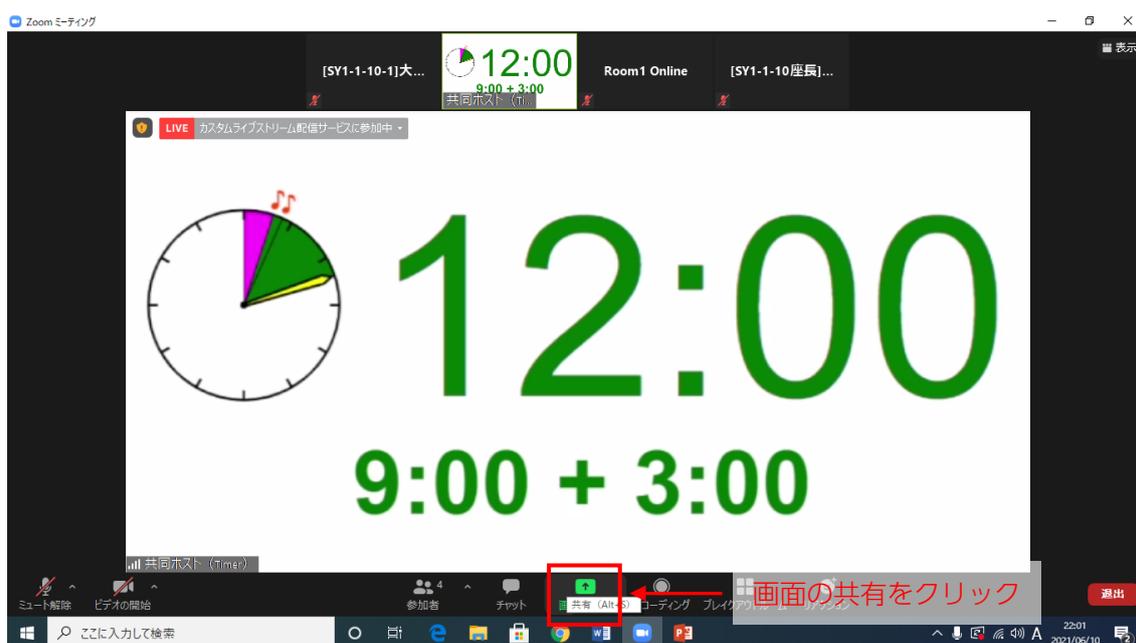
On the right side, the participant list shows 5 participants. The participant '京都太郎 (生体工学大...)' has a red 'raise hand' icon next to their name, which is highlighted by a red box and a red arrow labeled '挙手'.

At the top of the Zoom window, the 'raise hand' icon in the toolbar is also highlighted by a red box and a red arrow labeled '挙手'.

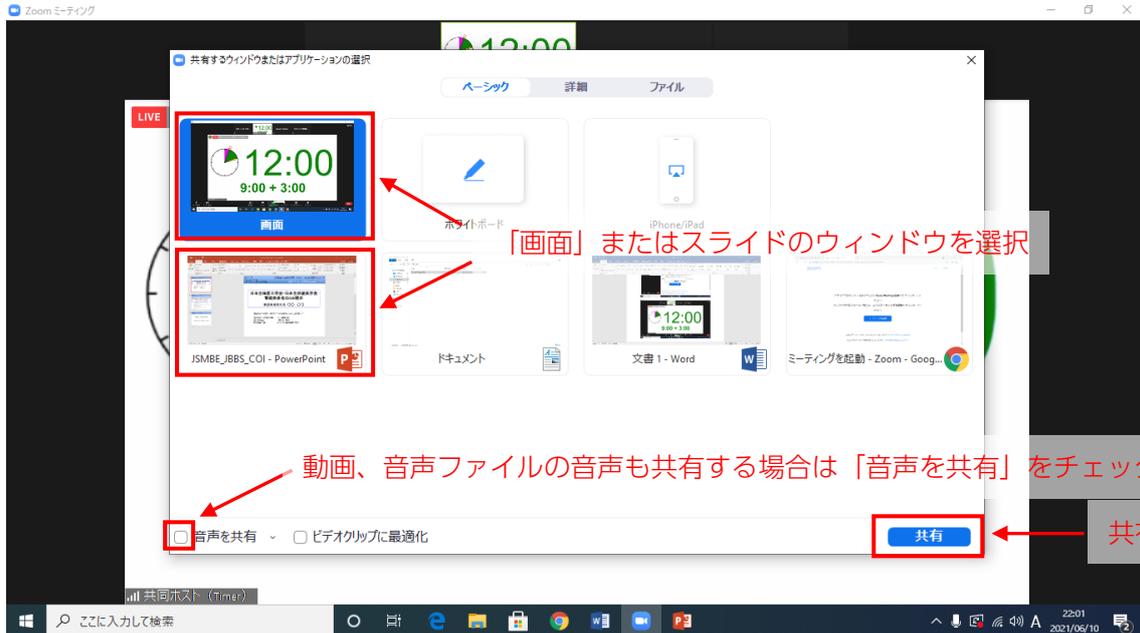
5. 講演（講演者の方へ）

- ・言語は、日本語、英語のいずれでも結構です。
- ・一般講演の発表時間は、1 演題あたり 12 分（発表 9 分、質疑応答 3 分）です。
その他のセッションの発表時間はセッション毎に異なりますので、別途ご案内いたします。
- ・ご講演、質疑応答の残り時間は参加者名「共同ホスト（Timer）」のビデオとして表示いたします。
- ・講演開始後しばらくは、画面や音声の問題なく伝送されているかについて座長から連絡がないか、適宜ご確認ください。

発表される際は、座長の指示に従い、自分の PC に表示された発表資料（PowerPoint、動画、その他映像資料）を画面共有し、ミュートを解除してからご発表ください。



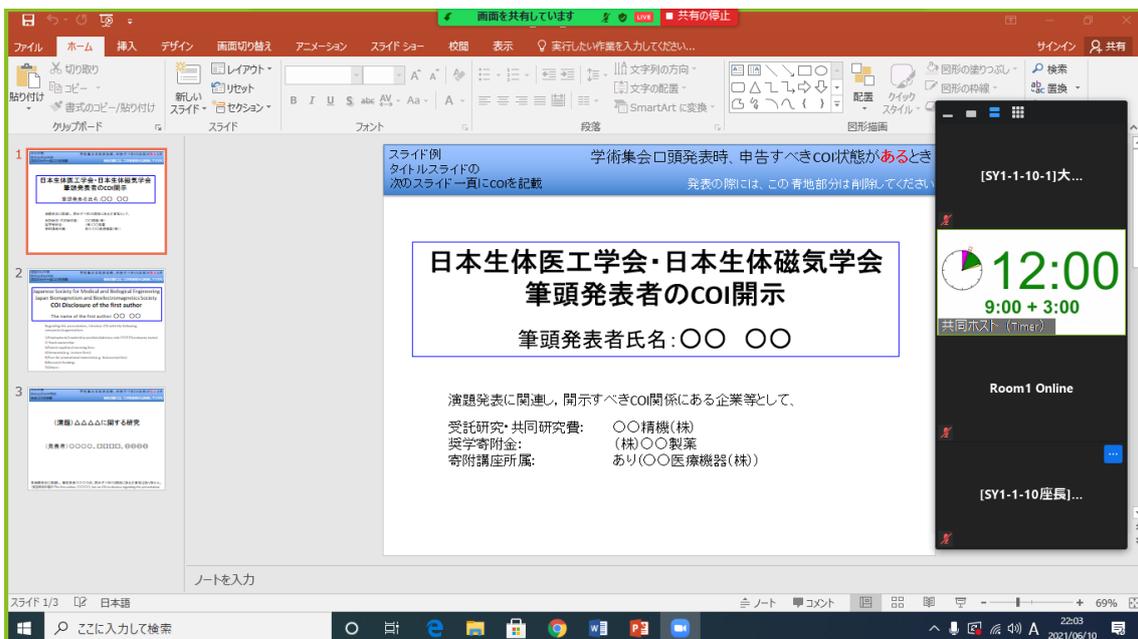
「画面の共有」をクリックしてください。



「画面」またはスライドのウィンドウを選択して「共有」をください。

スライド内の動画の音声、音声ファイルなどの音声も共有する場合は、「音声を共有」にチェックを入れてください。

画面上部に「画面を共有しています」と表示され、緑枠で画面が囲まれると画面共有できています。



講演、質疑応答が終了しましたら、画面上部の「共有を停止」をクリックして、共有を停止させてください。

The screenshot shows a presentation software interface. At the top, there is a blue header bar with the text "スライド例" (Slide Example), "タイトルスライド内の" (Title slide), and "末尾にCOIを記載" (Record COI at the end). To the right of the header, there are several icons and labels: "画面を共有しています" (Sharing screen), "Live", "共有の停止" (Stop sharing), and "共有を停止をクリック" (Click to stop sharing). Below the header, the main slide area contains the following text:

(演題)△△△△に関する研究

(発表者)○○○○、□□□□、◎◎◎◎

発表の際には、この青地部分は削除してください

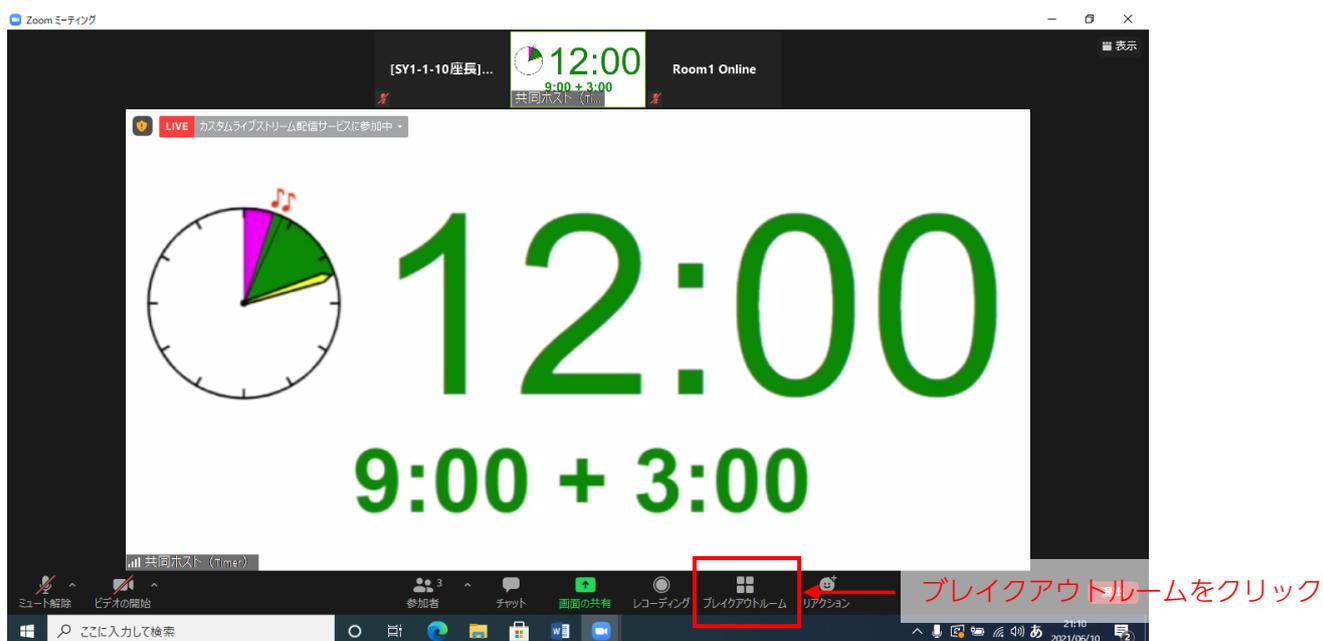
本演題発表に関連し、筆頭著者○○○○の、開示すべきCOI関係にある企業等はありません。
(英語発表の場合)The first author, ○○○○, has no COI to disclose regarding this presentation.

On the right side, there is a control panel with the following elements:

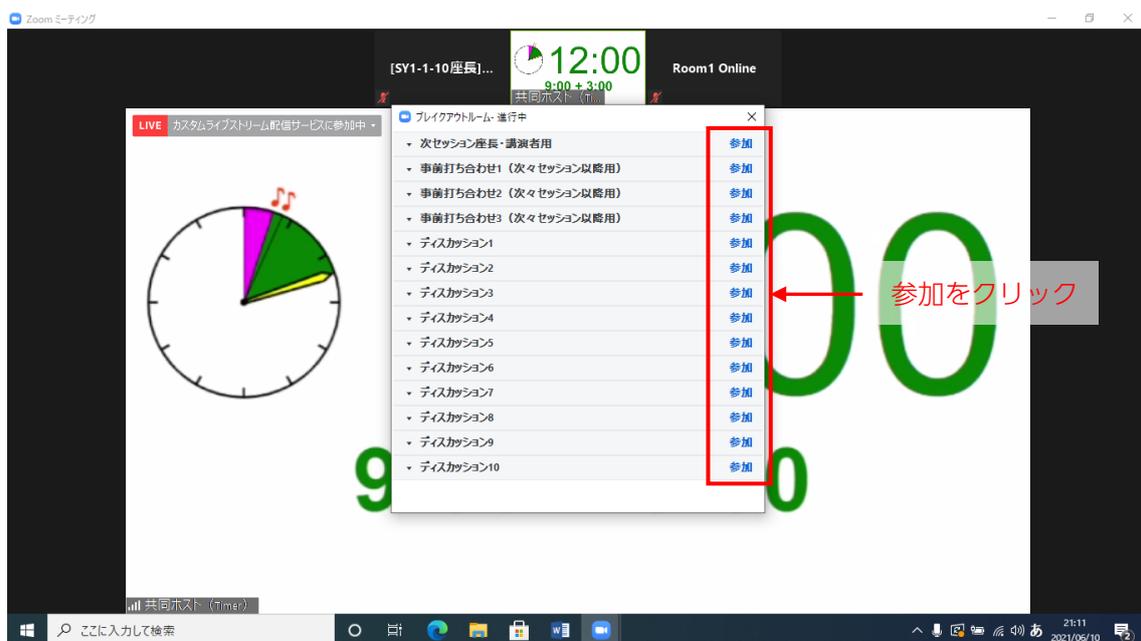
- [SY1-1-10-1]大...
- 08:32
- Presentation1
- 共同ホスト (Timer)
- Room1 Online
- [SY1-1-10座長]...

6. セッション開始前の事前打ち合わせ等個別スペース（ブレイクアウトルーム）

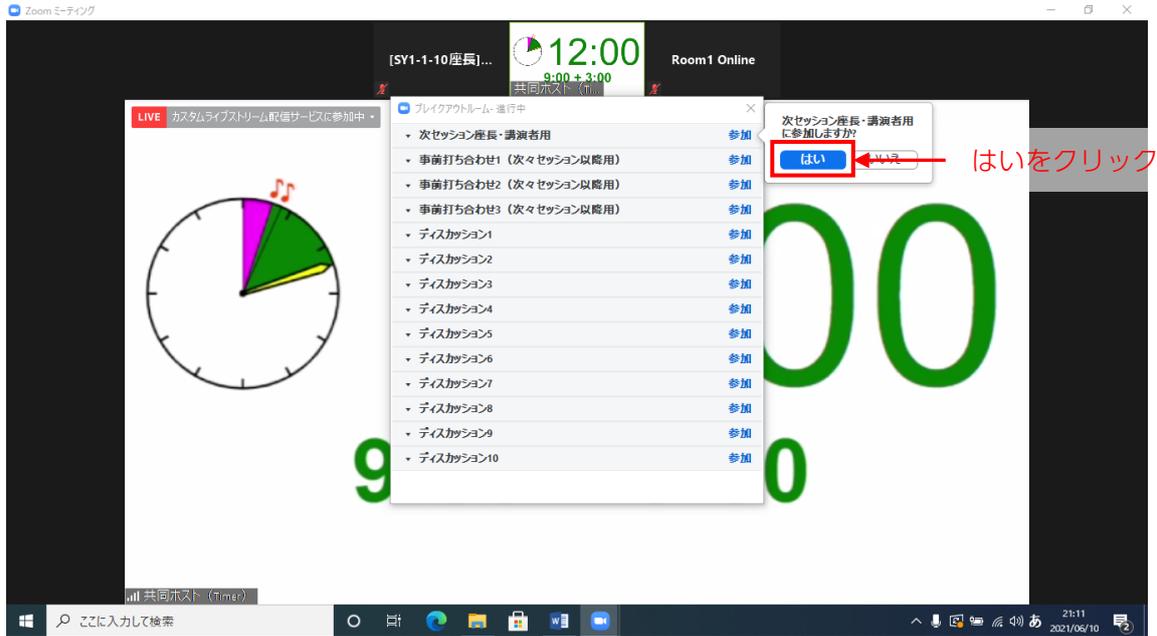
本大会では、各会場にブレイクアウトルームを設置いたします。講演が行われるメインセッションとは切り離された個別のスペースとなっておりますので、セッション開始前の事前打ち合わせ、セッション後のディスカッション等にご利用ください。



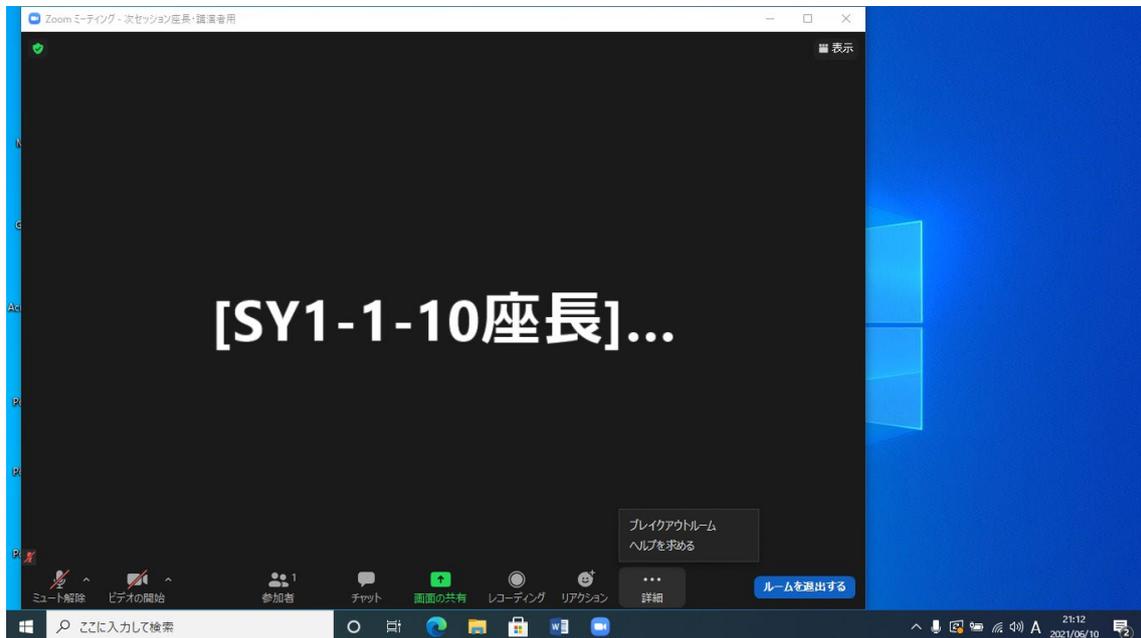
「ブレイクアウトルーム」をクリックしてください。



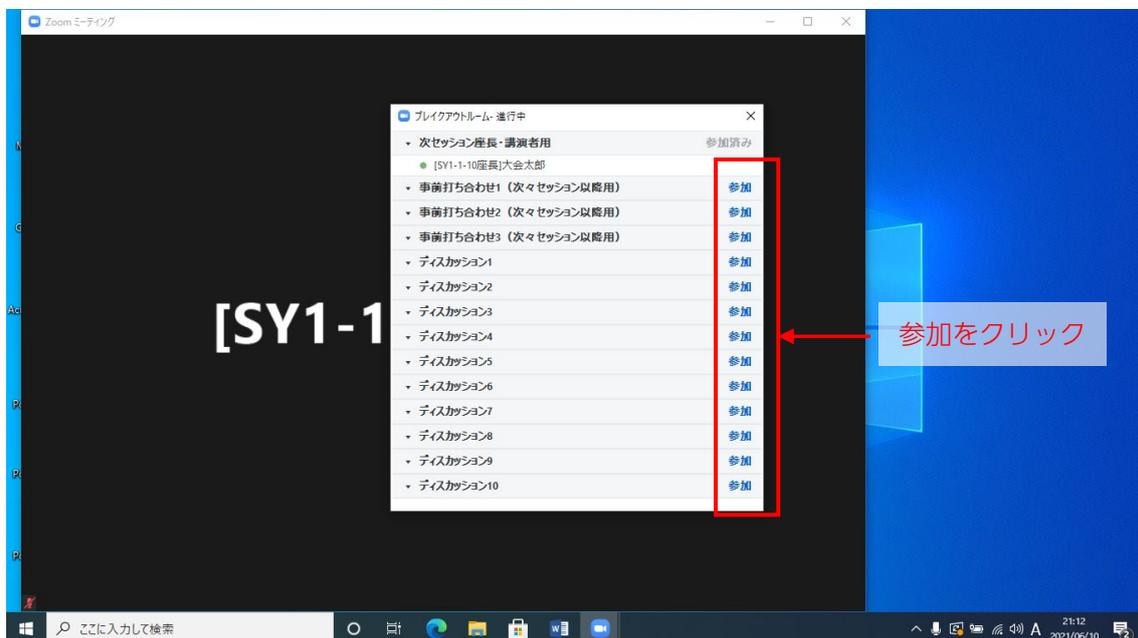
参加するブレイクアウトルームの右横の「参加」をクリックしてください。



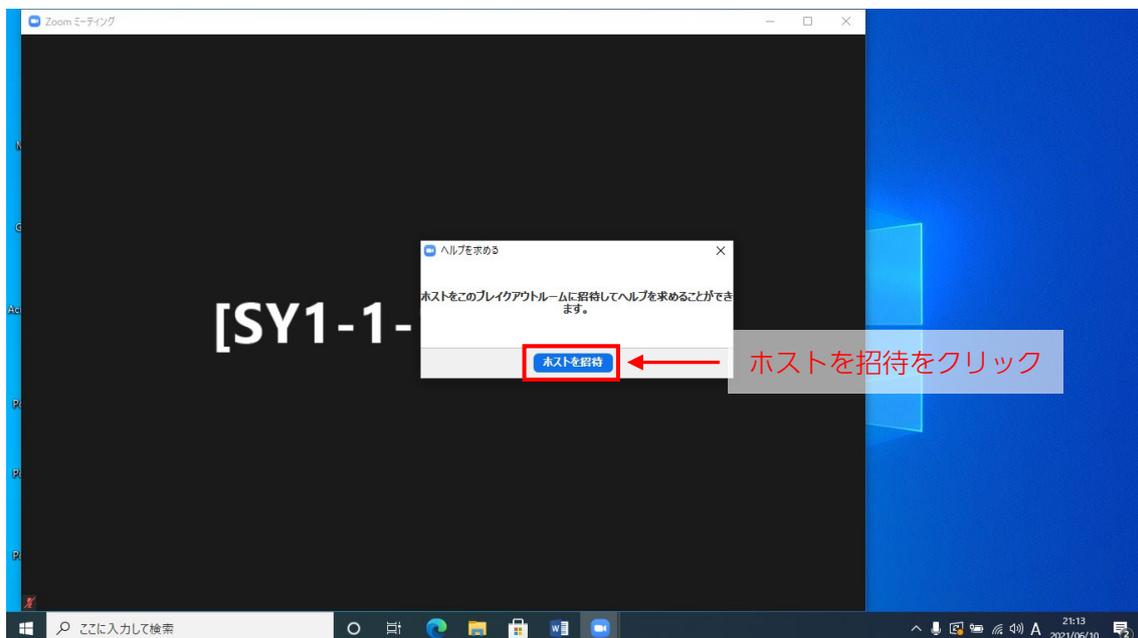
参加を希望するブレイクアウトルームが選択されていることを確認し、「はい」をクリックしてください。



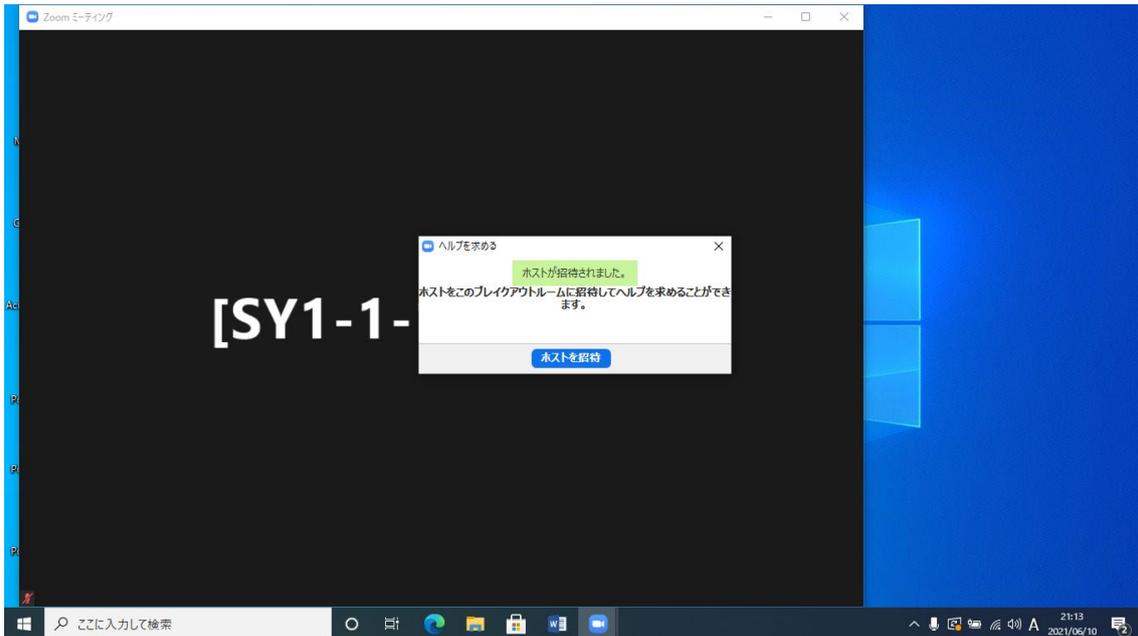
誤って他のブレイクアウトルームに入室した場合は、「詳細」で「ブレイクアウトルーム」をクリックすると、再度ブレイクアウトルームが選択できます。



ブレイクアウトルーム入室中に何らかの問題が生じた場合は、「詳細」で「ヘルプを求める」をクリックしてください。

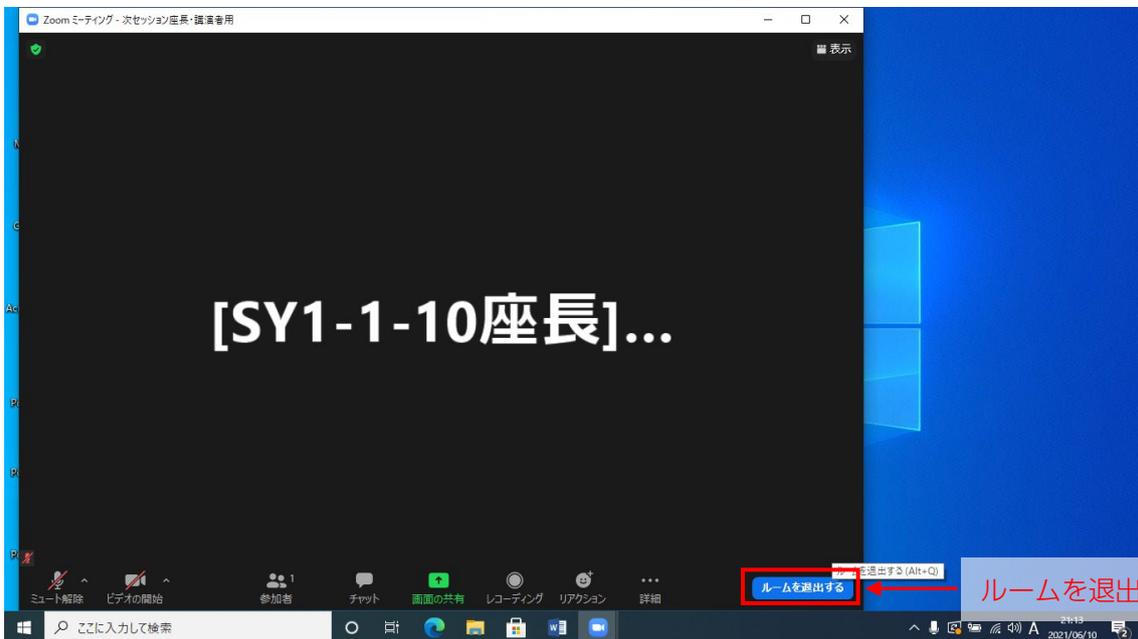


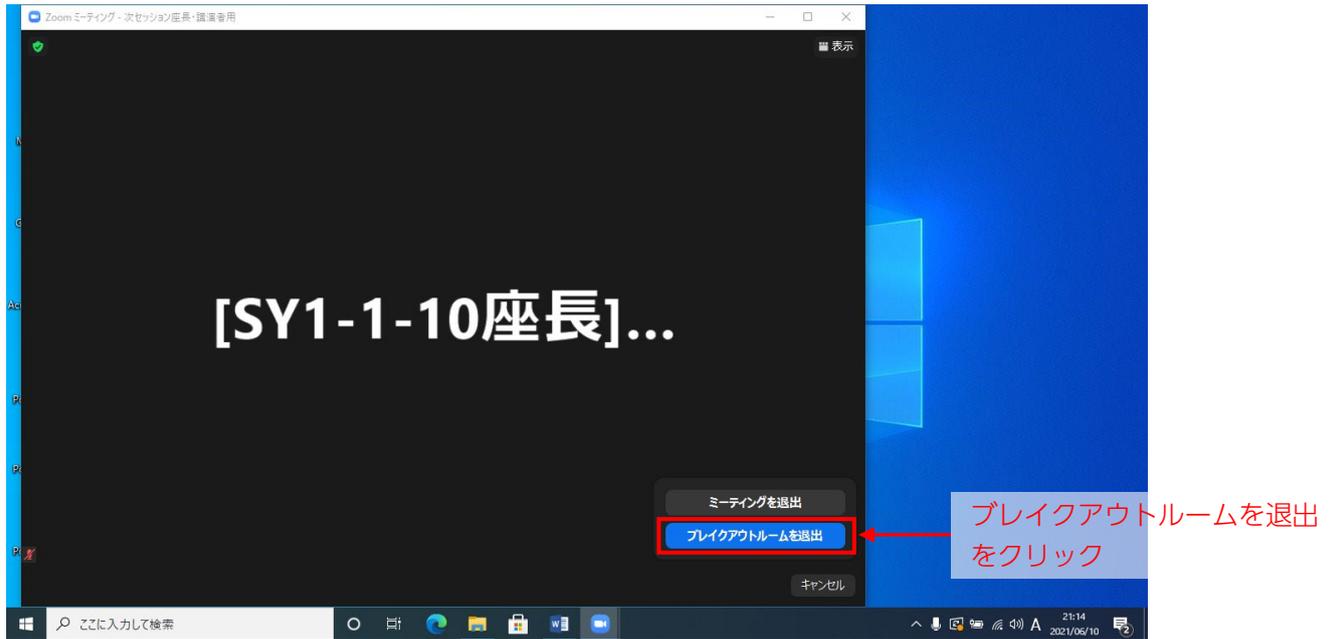
「ホストを招待」をクリックしてください。



会場係がブレイクアウトルームにお伺いします。

ブレイクアウトルームから講演が行われるメインセッションに戻られる場合は、「ルームを退出する」をクリックしてください。





「ブレイクアウトルームを退出する」をクリックしてください。